



اداره کل راه آهن خراسان

## آیین نامه پرداخت وام کارکنان

نام مدرک: آیین نامه پرداخت وام کارکنان		تاریخ تهیه: ۱۳۹۴/۸/۲۸
تهیه کننده:	اداره منابع انسانی و رفاه - رابط وام	
تایید کننده:	معاونت توسعه و مدیریت منابع اداره کل	
تصویب کننده:	تیم ارشد تعالی سازمانی اداره کل	تاریخ بازنگری:
		صفحه: ۱ از ۶

نسخه



موضوع: آیین نامه وام کارکنان

محتوی

- ۱- هدف و کاربرد
- ۲- محدوده اعتبار
- ۳- مفاهیم و اختصارات
- ۴- مسئولیت ها
- ۵- شرح روش
- ۵-۱) فرآیند اعطای وام
- ۵-۲) تهیه پرسشنامه نظر سنجی
- ۵-۳) نتایج نظر سنجی
- ۵-۴) محدوده زمانی وام
- ۶- پیوست



### ۱- هدف و کاربرد:

- توزیع عادلانه وام در بین کارکنان
- کمک به همکاران در جهت رفع مشکلات مالی در قالب وام
- ارتباط با صندوق پس انداز کارکنان راه آهن و پروژه امور رفاهی در جهت جذب اعتبار و واگذاری
- ارتباط با صندوق پس انداز کارکنان راه آهن و پروژه امور رفاهی در جهت جذب اعتبار و واگذاری
- پیگیری جهت جمع آوری اسناد و مدارک و ارائه آن به صندوق در جهت تسریع و جمع آوری اعتبارات

### ۲- محدوده اعتبار:

کلیه پرسنل اداره کل راه آهن خراسان اعم از رسمی، پیمانی، روزمزد، ثابت شرکتی، قرارداد کارمعیین.

### ۳- مفاهیم و اختصارات:

صندوق پس انداز کارکنان راه آهن: که متولی امور اصلی وام می باشد.  
پروژه امور رفاهی: که رابط بین ادارات و صندوق و هماهنگ کننده می باشد.  
کمیته (رابط) وام: که متولی وام در ادارات هستند و در جهت توزیع وام و جمع آوری وام نقش دارند.  
بخشنامه ها، که مبین چگونگی توزیع وام در ادارات می باشند و از طرف راه آهن و صندوق پس انداز تهیه و ابلاغ می گردند.  
وام اندوخته: به نوعی وام گفته می شود که از نظر مبلغ به میزان مجموع سهمین (سهمی که از هر فرد از فیش حقوقی کسر می گردد. به اضافه سهمی که معادل آن راه آهن واگذار می کند) گفته می شود و حداکثر وام ۵۰ میلیون ریال می باشد، سود آن ۴٪ و بازپرداخت ۶۰ ماهه می باشد لیکن به ازای مبلغ دریافت وام سود سالیانه به مبلغ ۲۷٪ به نامبرده تعلق نمی گیرد.  
وام ضروری: که مبلغ آن در زمان تدوین این آیین نامه ۱۰۰ میلیون ریال است که و سود ۱۴ درصد و بازپرداخت ۶۰ ماهه می باشد.  
وام بانکی: که مبلغ آن در زمان تدوین این آیین نامه ۲۰۰ میلیون ریال است و سود آن ۲۱٪ درصد و بازپرداخت آن ۴۸ ماهه و از طریق معرفی به بانک توسعه تعاون صورت می پذیرد.

### ۴- مسئولیت ها:

- صندوق پس انداز کارکنان راه آهن که اختصاص اعتبارات در این صندوق صورت می پذیرد.
- پروژه امور رفاهی به عنوان رابط بین صندوق و ادارات کل ستادی و مناطق عمل می نمایند.
- کمیته (رابط) وام که موظف است با رعایت چارچوب ها و قوانین و مقررات مصوب نسبت به اختصاص سهمیه با توجه به تعداد متقاضیان و اعتبارات عمل می نماید.
- با عنایت به ملاقات عمومی های صورت پذیرفته و ارائه مشکلات توسط همکاران درصدی از اعتبار وام تعلق گرفته به اداره کل جهت رفع اینگونه موارد اختصاص می یابد.



اداره کل راه‌های بین‌المللی

## عنوان سند:

آیین نامه وام کارکنان

### ۵- شرح روش:

#### ۵-۱) تعاریف

وام به طور کلی قرض دادن نوعی پول سود دار است که از زمانی مشخص بین قرض دهنده و قرض گیرنده رد و بدل می شود و میزان بازپرداخت آن به شرایط مختلفی بستگی دارد.

#### ۵-۲) مصادیق

پرداخت وامهای ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی صندوق پس انداز تحت عنوان وام آندوخته  
پرداخت وامهای ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی صندوق پس انداز تحت عنوان وام ضروری  
پرداخت وامهای ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی صندوق پس انداز تحت عنوان وام بانکی  
پرداخت وامهای ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی اداره کل تحت عنوان وام بهداشت

### ۵-۳) شرایط و نحوه پرداخت

- ۱- بررسی تقاضاهای رسیده از سوی پرسنل توسط اداره منابع انسانی و مشخص کردن افراد واجد شرایط مطابق با دستورالعملهای صندوق و راه آهن (موضوع بخشنامه های ۱۰۰/۱۲۲۶۲۸ ص-۹۳/۰۸/۲۱، ۱۷۱۳۹۰، ۶۰/۶۰ ص-۹۳/۱۱/۱۴ و ۶۰۶/۱۲۷۷۲۶ ص-۹۳/۰۹/۰۲)
- ۲- طبق مصوبه هیئت مدیره و صندوق افرادی واجد شرایط دریافت وام می باشند که فاقد بدهی و یا مانده بدهی آنان به صندوق از یک سوم موجودی آنان در صندوق کمتر باشد.
- ۳- در راستای رعایت عدالت ملاک پرداخت وام به افراد متقاضی پس از مشخص شدن احراز شرایط توسط اداره منابع انسانی بشرح ذیل تعیین گردید:
  - ۳-۱ سهمیه وام براساس سرانه تعداد پرسنل هر اداره واگذار می شود.
  - ۳-۲ اولویت با کارکنان با سابقه خدمتی بالاتر
  - ۳-۳ میزان موجودی هر فرد در صندوق پس انداز (براساس آخرین فیش حقوقی)
  - ۳-۴ نظر رئیس اداره مربوطه با توجه به نحوه عملکرد فرد متقاضی
  - ۳-۵ مقررشد روسای ادارات و گروهها در فهرست حوزه مدیریت سهمیه بندی شوند
  - ۳-۶ مقررشد ۱۰٪ از اعتبارات واگذاری بمنظور موارد پیش بینی نشده در اختیار مدیریت اداره کل قرار گیرد.

#### ۵-۴) وام بهداشت :

مبلغ وام ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد .

سهمیه حوزه مدیریت ماهیانه ۱ نفر

سهمیه معاونت بهره برداری و مسافری ماهیانه ۳ نفر

سهمیه معاونت زیربنایی ماهیانه ۱ نفر

سهمیه معاونت توسعه ماهیانه ۱ نفر

سهمیه مدیر پایانه سرخس ماهیانه ۱ نفر

وامها براساس تقاضاهای رسیده و سهمیه های تعیین شده با نظر معاونت های مربوطه پرداخت می شوند.

**۵-۱) فرآیند اعطای وام**

پس از اینکه صندوق پس انداز کارکنان و پروژه امور رفاهی با توجه به پارامترهای مختلفی از جمله تعداد پرسنل نواحی - میزان نقدینگی و... نسبت به تخصیص اعتبار در قالب وام اندوخته - ضروری و بانکی اقدام نمود، لیست متقاضیان به تفکیک هر اداره مشخص می گردد و با توجه به اعتبارات واگذار شده به نسبت متقاضیان هر اداره سهمیه اختصاص داده می شود و از طریق اتوماسیون این سهمیه به اتفاق لیست متقاضیان به رئیس اداره منعکس می گردد، رئیس اداره که بیشتر در جریان مشکلات پرسنل زیرمجموعه خود می باشد، با رعایت عدالت و در نظر گرفتن مشکلات و سوابق پرسنل خود نسبت به تهیه لیست نهایی اقدام و معرفی می نماید، رابط وام پس از دریافت لیست نسبت به اعلام به افراد جهت تکمیل مدارک اقدام می نماید، در جهت تسهیل و تکریم پرسنل، افرادی که در طول خط هستند و قادر به مراجعه مستقیم نیستند پس از دریافت فرم ها از طریق پابلیک نسبت به پر نمودن قسمتهای اولیه اقدام می نماید و مدارک خود را به مشهد می فرستند و رابط وام بقیه مراحل آن را خود انجام می دهد، همچنین در همین راستا کلیه مدارک جمع آوری و یکجا به مدیریت ارسال تا تاییدیه معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع گرفته شود تا با توجه به پراکندگی مسافت و احتمال جلسات، ماموریت و ... مدیریت، ارباب رجوع ما که همکاران خود هستند دچار سردرگمی نشوند.

در زمینه مدارک مورد نیاز وامهای اندوخته و ضروری از جمله تکمیل فرم توسط متقاضی و ضامن - فیش حقوقی - چک یا سفته به مبلغ اصل وام و سود آن می باشد. که پس از جمع آوری مدارک و نامه نگاری مدارک دستی به تهران ارسال می گردد که پس از تکمیل مدارک به حساب نامبرده وایز خواهد شد.

در زمینه مدارک مورد نیاز وام بانکی پرسنل پس از مکاتبه با صندوق و پروژه رفاهی به بانک توسعه تعاون معرفی می گردند و در آنجا کلیه مدارک بانکی از جمله افتتاح حساب - ضامن - سفته - گواهی حقوقی و ... مورد نیاز می باشد که پس از تکمیل مدارک به حساب نامبرده واریز می شود.

**۵-۲) تهیه پرسشنامه نظر سنجی :**

به منظور نظر سنجی از همکاران در جهت اعطای تسهیلات و میزان رضایت مندی آنها اعلام از نوبت بندی، اعلام اعتبارات، میزان اعتبارات، زمان مورد انتظار، مبلغ وام و ... فرم هایی تهیه گردیده که در آن انتظارات از پرسنل دریافت و پس از تحلیل و بررسی و جمع بندی به مافوق و مدیریت منعکس می گردد. انتخاب نمونه معمولا نظر سنجی از بین متقاضیانی که جهت دریافت وام ثبت نام نموده اند صورت می پذیرد، همچنین کسانی که منجر به اخذ وام گردیده اند از نظر سیکل دریافت وام نیز نظر سنجی انجام می گردد. کلیه فرم های نظر سنجی جهت انجام روایی و پایایی جمع آوری و پالایش و دسته بندی می گردند تا میزان رضایت مندی و یا عدم رضایت مندی از نظر درصد مشخص گردد.

**۵-۳) نتایج نظر سنجی :**

در نتایج بدست آمده از نظر سنجی می توان به نقاط قوت و ضعف سیستم وام از تصویب تا توزیع پی برد و در جهت آنها تلاش نمود، نتایج نشان می دهد با توجه به اینکه پروسه وام به لحاظ اینکه از ستاد (تهران) مدیریت می شود قطعا زمان زیادی را صرف می کند که این انتظار از صندوق و پروژه امور رفاهی می رود که در امر تصمیم گیری و واگذاری اعتبارات تسریع نمایند، همچنین با توجه به اینکه بیش از ۹۰٪ سهم حمل و نقل ریلی بار و مسافر در محور خراسان صورت می پذیرد و همکاران بسیاری در این زمینه سهمیه می باشد به طبع آن همکاران راه آهن خراسان انتظار دارند تا به نوعی از آنها تقدیر و از مشکلات آنها کاسته شود که خود وام در این زمینه سهم بسزایی دارد لذا باید عوامل تصمیم گیرنده این موارد را در نظر بگیرند و از لحاظ جمع اعتباری نیز نگاه ویژه ای به برخی نواحی به خصوص ناحیه خراسان داشته باشند.



اداره کل راه آهن خراسان

## عنوان سند :

### آیین نامه وام کارکنان

فرم نظر سنجی در قالب پرسشنامه توزیع می شود و همچنین به صورت شفاهی، انتقادات و پیشنهادات همکاران دریافت می شود.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی

در فرم نظر سنجی سئوالات مختلفی از جمله:

آیا از نحوه شیوه اطلاع رسانی وام و نقش روسای وام از دخل و تصرف و انتخاب از بین متقاضیان راضی هستید؟ آیا از نظر زمان انتظار وام راضی هستید؟ آیا از سودهای متعلقه به وام راضی هستید؟ آیا مبلغ وام توانسته است نیاز مالی و مشکل شما را برطرف نماید؟ آیا از رابط وام از نظر پاسخگویی به سئوالات و پیگیری وام رضایت دارید؟ آیا از رابط وام از نظر پاسخگویی به سئوالات و پیگیری وام رضایت دارید؟

### ۴-۵) محدوده زمانی وام :

اعتبار وام ها از طرف صندوق پس انداز کارکنان راه آهن به صورت ۶ ماهه با هماهنگی پروژه امور رفاهی واگذار می گردد. این وامها در حال حاضر به صورت سهمیه وام اندوخته - وام ضروری و وام بانکی صورت می پذیرد.

### ۶- پیوست ها

فرم وام نظرسنجی وام در ادامه درج گردیده است. همچنین کلیه آیین نامه های دریافت وام ارسالی از طرف صندوق پس انداز کارکنان راه آهن در اتوماسیون موجود می باشد که به صورت نمونه نامه های شماره ۶۰۶/۷۱۶۹۸/ص - ۹۴/۵/۱۱ (اعتبار وام بانکی و اندوخته و دستورالعمل های آن و ۶۰۶/۶۹۸۱۳/ص - ۹۴/۵/۱۰ اعتبار وام ضروری و دستورالعمل آن اشاره می شود.